



Stichting  
**Malak**

**Stichting MALAK**

**Beleidsplan**

## **Inhoudsopgave**

Inleiding

3

Achtergrond

3

Stichting Malak begeleidt

3

Missie/visie

4

Strategie

4

Huidige situatie

4

Organisatie en bestuur

5

Werknemers

6

Communicaties website

6

Financiën

7

Contactgegevens

8

## **Inleiding**

Dagelijkse ervaring met het meisje Malak, 4 jaar oud ten tijde van het oprichting van de Stichting en geboren met het syndroom van Down, hebben tot de oprichting van Stichting Malak geleid.

De ervaring leert dat er in Nederland met name bij mensen met een niet-Westerse achtergrond diepgewortelde vooroordelen bestaan ten opzichte van mensen met beperking. Er rust vaak zelfs een taboe op het bestaan van mensen met lichamelijke, auditieve, visuele of geestelijke beperkingen.

Dit is niet nodig en belemmert de acceptatie van kwetsbare mensen en hun ontwikkeling.

## **Achtergrond**

In het leven van ieder mens is het van belang dat vijf leefgebieden afzonderlijk en als geheel in samenhang, stabiel en positief motiverend moeten zijn: gezondheid, wonen, school en werk, sociale omgeving en zingeving.

Helaas zijn er mensen met problemen in één of meer van deze gebieden. Omdat de leefgebieden een geheel vormen en elkaar beïnvloeden, leidt een probleem in één gebied vaak tot problemen in een of meer andere gebieden. De kwaliteit van het leven van de betreffende persoon vermindert. Dit kan ook gelden voor mensen in zijn of haar sociale omgeving. Er is een kans dat de problemen zich over de gebieden uitbreiden en verergeren waardoor mensen geen goede keuzes kunnen maken en verkeerde beslissingen nemen.

## **Stichting Malak begeleidt**

Stichting Malak ondersteunt mensen met hulpvragen die verband houden met de vijf leefgebieden. De hulpvragen kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld schulden, problemen met instanties, gezonde voeding en levensstijl of problemen in de huiselijke sfeer.

Vaak kunnen zulke problemen worden verminderd of opgelost door een effectieve aanpak. Soms voldoet het bieden van informatie, soms zal een individueel traject met bijvoorbeeld oefeningen of een groepsbenadering nodig zijn.

Telkens zal onze begeleiding laagdrempelig en persoonlijk zijn met respect voor ieders achtergrond en normen en waarden. Wij maken daarbij geen onderscheid in leeftijd, geslacht of afkomst.

De Stichting heeft een bijzondere affiniteit met gezinnen, waarin een kind is met het syndroom van Down.

## **Missie/visie**

1. De Stichting heeft ten doel:

a. de maatschappelijke participatie, emancipatie en zelfredzaamheid van mensen te vergroten.  
b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

a. het ondersteunen van mensen met hulpvragen die verband houden met de leefgebieden gezondheid, wonen, school en werk.

## **Strategie**

### Maatschappelijke participatie, emancipatie en zelfredzaamheid

Tijdens de begeleiding is het eerste doel deelnemers aan te zetten tot maatschappelijke participatie en emancipatie, en het vergroten van hun zelfredzaamheid. Daarbij dient als leidraad dat een activiteit voor en door de deelnemers zoveel mogelijk zelf ontwikkeld en uitgevoerd zal worden. Door ons in te zetten voor duurzame positieverbetering en door mensen aan te spreken op hun eigen kracht voorkomen wij dat mensen, jong en oud, geïsoleerd raken in hun eigen omgeving.

Alle activiteiten vinden indien nodig plaats in samenwerking met professionele organisaties.

### Mensen verbinden

Stichting Malak wil ook een verbindende rol spelen in de Amsterdamse samenleving op wijk- en buurtniveau, en in groter verband. Sociale samenhang is noodzakelijk om eenzaamheid van kwetsbare groepen te voorkomen en hun participatie te bevorderen. Veel van dergelijke activiteiten zijn gericht op het geven van voorlichting, het bouwen en verstevigen van netwerken, het ondersteunen van initiatieven en adviseren van mensen die iets (willen) betekenen voor een ander. Daarbij is het belangrijk dat mensen inzicht krijgen in elkaars wereld zodat over en weer begrip ontstaat voor elkaars waarden en normen, inzichten en gebruiken.

## **Huidige situatie**

Stichting Malak is opgericht in oktober 2016 en is toen gestart met onze wekelijkse bijeenkomsten gericht op activering en empowerment van vrouwen en gezinnen in Amsterdam-Noord. Onze bijeenkomsten trokken een groot aantal vrouwen van verschillende culturele achtergronden. Zij bezochten de bijeenkomsten voor uitwisseling van kennis en ervaringen, ontmoeting, ondersteuning en om informatie te krijgen over maatschappelijke onderwerpen. Onderwerpen die ter sprake kwamen waren bijvoorbeeld:

- communicatie verbeteren binnen het gezin
- huiselijk geweld bespreekbaar maken
- taboes doorbreken

- omgaan met mensen met een beperking
- mantelzorgondersteuning
- het vergroten van de economische onafhankelijkheid
- zorgtaken combineren met activiteiten buitenshuis
- time- en gezinsmanagement
- omgaan met geld en administratie
- gezond koken en een gezonde leefstijl
- informeren over gemeentelijke armoedevoorzieningen

Onze activiteiten zijn uitgebreid naar de dinsdagen en donderdagen, deze kunnen echter veranderen naar behoefte van de doelgroep. De activiteiten vinden vaak plaats in Amsterdam-Noord maar kunnen ook afwijken:

- Inloopspreekuur voor vrouwen
- Spreekuur
- Buurtgesprekken
- Workshop gezond leefstijl
- Inclusief onderwijs
- Verschillende maatschappelijke ondersteuning op maat

## **Organisatie en bestuur**

### Organisatie

De Stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Het KvK-nummer is 67083331.

De Stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.

De bestuursleden hebben zitting voor onbepaalde tijd. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning behalve vrijwilligersvergoeding en hebben het recht op vergoeding van kosten, gemaakt door uitoefening van hun functie.

### Bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 leden en tot de eerste bestuurders zijn benoemd:

Voorzitter en oprichter	: mevr. Fatima Ouahou
Penningmeester	: dhr. Driss Kaamouchi
Secretaris	: mevr. Azza Kushaib (A.E.H.K)

### Agenda

Bestuursleden en participanten kunnen voor de vergadering agendapunten inbrengen; daarna wordt de agenda opgesteld en gemaild.

In principe wordt de vergadering afgewerkt volgens de agenda; op verzoek kan de voorzitter van die volgorde afwijken.

De voorzitter kan tijdens de vergadering besluiten één of meerdere punten door te schuiven naar een volgende vergadering.

Belangrijke agendapunten kunnen worden toegevoegd bij de vaststelling van de agenda aan het begin van de vergadering.

#### Vergaderregels

Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar.

Ideeën van bestuursleden zijn welkom en worden besproken of doorgeschoven naar een volgende vergadering.

#### Verantwoordelijkheid

Het bestuur is verantwoordelijk en neemt besluiten.

Van bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht.

#### Notulen

Van elke vergadering wordt een verslag (met activiteiten overzicht) gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuursleden.

#### **Werknemers**

Er zijn nog geen werknemers in dienst. Wij maken gebruik van de diensten van vrijwilligers bij het uitvoeren van activiteiten en ook inhuren van professionals .

Vrijwilligersvergoeding of onkosten vergoeding voor onze vrijwilligers worden betaald.

#### **Communicatie en website**

##### Communicatie

Contacten en communicatie met derden worden onderhouden door de voorzitter.

Folders, sociale media, nieuwsbrieven en flyers worden gebruikt om Stichting bekend te maken.

Bij gelegenheid worden artikelen en advertenties in lokale en landelijk kranten of online geplaatst.

##### Website

De website wordt regelmatig onderhouden en/of aangepast door interne of externe deskundigen.

Het actueel houden van de website wordt gedaan door het bestuur.

De website mag alleen gebruikt worden voor informatie en voor teksten ten behoeve van het activiteiten. Overige tekst zullen worden verwijderd. De inhoud mag niet beledigend zijn of anderszins bezwaarlijk.

Stichting Malak is eigenaar van domeinnaam: [www.stichtingmalak.com](http://www.stichtingmalak.com)

## **Financiën**

De inkomsten van de Stichting bestaan uit subsidies, fondsen en bijdragen van deelnemers.

Stichting Malak is door de Belastingdienst aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit betekent dat giften aftrekbaar zijn voor de aangifte inkomstenbelasting of vennootschapsbelasting.

Het KvK-nummer : 67083331

Fiscaal nummer/RSIN : 856823211

### Het beheer van de financiën

De financiën worden beheerd middels een lopende rekening.

Er worden een jaarrekening en een jaarverslag van de gemaakte kosten en activiteiten gemaakt en gepresenteerd tijdens het jaarvergadering.

### Het gebruik van de financiële middelen

De financiële middelen worden aangewend voor de volgende zaken:

- activiteiten organiseren (door bestuur en werkgroepen)
- bestuurskosten, gemaakt door individuele bestuursleden ten behoeve van de Stichting
- Stichtingskosten zoals oprichtingskosten, hosting voor de website, Kamer van Koophandel, telefoonkosten, onderhoud en ontwikkeling van de website e.a.
- Deskundigheidsbevordering
- locatiekosten
- overige noodzakelijke kosten

## Contactgegevens Stichting Malak

Postbusadres : Postadres 36155,1020 MD Amsterdam  
Bezoekadres : Het Groene Veld (Atelier P03),G.J. Scheurleerweg 212,  
1027 BA Amsterdam  
E-mail : [administratie@stichtingmalak.com](mailto:administratie@stichtingmalak.com)  
Website : [www.stichtingmalak.com](http://www.stichtingmalak.com)  
Facebook : <https://www.facebook.com/StichtingMalak/>  
KVK : 67083331  
Fiscaal nummer/RSIN : 856823211  
Bankrekeningnummer : NL30 INGB 0007 527068

Stichting Malak is aangemerkt als ANBI stichting (Algemeen Nut Beogende Instelling)

